

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন অধিশাখা-৯
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০১৮.০০৫.২০১৩(অংশ)- ৩৫৭

তারিখ : ৩২ আশ্বিন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই-২০১৮ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর-২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই-২০১৮ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর-২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৫ অক্টোবর ২০১৮ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে সরাসরি/বিশেষ বাহক মারফত এবং ই-মেইলে (anismohpw@gmail.com) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

২৭.০৯.২০১৮
(মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯

বিতরণঃ

১. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যান, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা/ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী/ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, কক্সবাজার।
৫. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. পরিচালক, এইচ বি আর আই, ১২০/৩ দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
৭. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা।
৮. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০১৮.০০৫.২০১৩(অংশ)-

তারিখ : আশ্বিন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি/ সিস্টার ফাইল।

উপসচিব
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

বিএমএ ভবন, কলাতলী রোড, কক্সবাজার
www.coxda.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৪৭.২২০০.০০০.০৫.০০৩.১৮/৪৬৮

তারিখ :- ১৮ আশ্বিন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ এর ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই-২০১৮ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর-২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন অধিশাখা-৯ এর ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ খ্রি: তারিখের ২৫.০০.০০০০.০১৮.০০৫.২০১৩ (অংশ)- ৩৮৭ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে অত্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ এর ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই-২০১৮ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর-২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


সংযুক্ত : ০৭ (সাত) ফর্দ।

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: উপসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা-৯।

অনুলিপি:

০১। অফিস কপি


০৩-১০-১৮

মো: শেখ ছাদেক
সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
কক্সবাজার

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবাবঙ্গ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ০৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৫-০৯-১৮	০৫-১২-১৮	০৫-০৩-১৯	০৫-০৬-১৯	০৫-০৬-১৯	কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বর্তমান ওয়েবসাইটটি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এডিআইতে সরকারি আদলে হালনাগাদ করণের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
১.৪.১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০-০৯-১৮	১০-১২-১৮	১০-০৩-১৯	১০-০৬-১৯	১০-০৬-১৮	তারিখে উত্তম চর্চার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা-১৩ তে প্রেরণ করা হয়েছে।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অপরাইজেশন ও পরিকল্পনা শাখা	০৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০২	০২	০২	

AK

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২-২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি-শিখিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১০	১০	১৫			
২-৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১০	১০	১৫			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশমালা/শ্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন	মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নের জন্য সার্ভে কাজ সম্পন্ন করা	১০	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮ (ডিপিপি চূড়ান্ত অনুমোদন ও টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা)	৩১-১২-১৮ (সার্ভে কাজ শুরু করা)।	৩১-০৩-১৯ (প্রথম পর্যায়ের ২০% সার্ভে কাজ সম্পন্ন করা)	৩০-০৬-১৯ (প্রথম পর্যায়ের ৫০% সার্ভে কাজ সম্পন্ন করা)।			
৩.২						অর্জন	মাস্টার প্ল্যানের ডিপিপি পরিকল্পনা সমন্বয়নে চূড়ান্ত অনুমোদনের অপেক্ষায় আছে।						
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-১৮	১৫-১২-১৮	১৫-০৩-১৯	১৫-০৬-১৯			কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বর্তমান ওয়েবসাইটটি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩য় কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক গত ০৭-০৯-২০১৮ তারিখে অনলাইনে প্রশিক্ষণ সম্পাদন শেষে সনদ গৃহীত হয়েছে।	১৫-০৩-১৯					প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআইতে সরকারি আদলে হালনাগাদ করণের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) য় স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ০৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৫-০৩-১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫-০৯-১৮	১৫-১২-১৮	১৫-০৩-১৯	১৫-০৬-১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৫	০৫	২০	২০			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫-০৩-১৮	১৫-১২-১৮	১৫-০৩-১৯	১৫-০৬-১৯			

১৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩																		
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেন্ডার, তাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রকৌশল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৪০	৫০	৬০	৭০	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ/সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫																		
৬.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম-পরিবীক্ষণ ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রণীত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮	৩০-০৯-১৮	৩০-০৯-১৮	৩০-০৯-১৮	৩০-০৯-১৮	৩০-০৯-১৮	৩০-০৯-১৮	৩০-০৯-১৮	৩০-০৯-১৮	৩০-০৯-১৮	৩০-০৯-১৮	৩০-০৯-১৮
৬.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম-পরিবীক্ষণায় অগ্রদৃষ্টি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৬.৩ চালুকৃত উন্নয়ন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

Handwritten signature or mark at the bottom right of the page.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬														
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিবন্ধনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিবন্ধনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রকৌশল শাখা	২৫-০৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-১৮	২৫-০৯-১৮	২৫-০৯-১৮	২৫-০৯-১৮	২৫-০৯-১৮	২৫-০৯-১৮	২৫-০৯-১৮	পরিষ্কার জনবল নিয়োগ সাপেক্ষে
১.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাসম্ম হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-১৮	১৫-০৯-১৮	১৫-০৯-১৮	১৫-০৯-১৮	১৫-০৯-১৮	১৫-০৯-১৮	১৫-০৯-১৮	কম্প্রবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বর্তমান ওয়েবসাইটটি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআইতে সরকারি আদলে হালনাগাদ করণের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
১.৩ দস্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
১.৪ দস্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত শ্রম ও পরিকল্পনা শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
৮. দস্তর/সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....১৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিপলেট/ভাঁজ তৈরী ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুতকৃত/বিলকৃত পোস্টার/লিপলেট/ভাঁজ	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৩০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	

১৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ডেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	প্রকৌশল শাখা	৭০	৩০	৩০	৫০	৬০	৭০			
৮.৩ দপ্তরে সেবামূল্য/ ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্ধের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	অগ্রবাইজেশন ও পরিকল্পনা শাখা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.২৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মৃতিচারণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-১২-১৮					
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	০.৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০.৩০	০.০৫	০.০৫			
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তত্ব বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১২-০৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১২-০৭-১৮	নির্ধারিত তারিখে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে।	০১	০১	০১	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/শাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রয়োজ্য নহে

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজ্য নহে
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজ্য নহে

১৫/০৮/১৮

মো: শেখ ছাদেক
সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
কক্সবাজার।

ফোন: ০৩৪১-৫২৭২১।